

Vacature Onderwijsassistent in opleiding

Het Marecollege is een school voor vwo, havo en vmbo-tl in Leiden. De school maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (www.vszh.nl). Onze scholen (VO en PO) werken vanuit een leerplan dat gebaseerd is op het gedachtegoed van Rudolf Steiner. Wij geven leerlingen de ruimte om 'te worden wie ze zijn'. Onze leraren zijn bewust bezig met het geven van onderwijs voor hoofd, hart en handen en kunnen het antroposofisch gedachtegoed vertalen naar de huidige onderwijspraktijk.

Het is voor ons belangrijk dat leerlingen en leraren zich in een veilige en inspirerende omgeving kunnen ontwikkelen. Werken bij onze scholengroep betekent werken in een omgeving waar mensen durven te onderzoeken, te leren en met elkaar bespreken hoe het onderwijs zo goed mogelijk vormgegeven kan worden. Een ondernemende houding, ambitie en initiatieffkracht worden bij ons gewaardeerd. Er is een intern scholingsprogramma met intervisie en uitwisseling. Het volgen van scholing buiten de school wordt gestimuleerd en ondersteund.

Met ongeveer 640 leerlingen en 90 betrokken en enthousiaste medewerkers is het Marecollege een overzichtelijke school. De leerlingen komen uit Leiden en de omgeving van Leiden naar onze school vanwege de prettige en rustige sfeer, de onderwijsaanpak, de kleinschaligheid en de goede onderwijsresultaten.

Gegevens vacature

Wij zoeken een onderwijsassistent in opleiding voor een aanstelling van 16 uur.

Er is een scala aan werkzaamheden, zowel binnen als buiten de klas, waarvoor je inzetbaar bent.

In de klas kun je denken aan:

- Bieden van extra oefening en uitleg aan leerlingen die hier behoefte aan hebben
- Begeleiden van een deel van de klas bij zelfstandig werken
- Afnemen van toetsen en tests bij individuele leerlingen of groepen
- Opvangen van klassen bij afwezigheid van leraren
- Signaleren en ondersteunen van leerproblemen bij leerlingen (in overleg met de leraar)
- Voorbereiden van het klaslokaal bij bijvoorbeeld toetsen, experimenten of groepsopdrachten
- Onderhouden en opruimen van het klaslokaal.

Buiten de klas kun je denken aan:

- Begeleiden van leerlingen tijdens onder meer excursies, sportdagen, schoolreizen en de viering van feestdagen
- (Bijdragen aan het) organiseren van excursies, schoolreizen en andere uitstapjes
- Surveilleren tijdens pauzes, toetsen en examens
- Samenstellen, printen, kopiëren, nieten, klaarleggen en/of verspreiden van lesmateriaal
- Verzorging van de lesplanning (in nauw overleg met de leraar)
- Bijhouden en verwerken van bijvoorbeeld cijferlijsten, verzuimoverzichten en huiswerkljsten
- Ondersteunen bij de receptie in pauzes en bij ziekte.

Je kunt bij ons een BBL-leerwerktraject aangaan. Tijdens je opleiding werk je 16 uur per week via een leerarbeidsovereenkomst. Hiermee verdien je vanaf de eerste werkdag salaris. De opleiding volg je op woensdagen (09:00u-16:00u) bij de School voor Onderwijsassistenten Vrijeschool (onderdeel van School-vAK). Dit is een 2-jarige opleiding MBO-4 die op 1 september 2024 wordt aangeboden in Utrecht (www.schoolvak.nl).

Gewenst profiel

- Je beschikt over minimaal MBO werk- en denkniveau
- Je bent bereid een opleiding te volgen naast je werk
- Je hebt kennis van of affiniteit met het vrijeschoolonderwijs
- Je wilt je persoonlijke, pedagogische en didactische competenties inzetten en je bent gericht op ontwikkeling
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
- Je kan goed samenwerken, hebt affiniteit met leerlingen (12-18 jaar) en vindt het leuk om ondersteunend te zijn
- Je bent proactief.

Arbeidsvoorwaarden

De werkdagen worden in afstemming met de opleiding en collega-onderwijsassistenten bepaald. Elke donderdagmiddag is de pedagogische vergadering en daar is je aanwezigheid gewenst. Woensdag is de vaste lesdag bij de School-vAK in Utrecht.

Meer informatie over de opleiding en school

Voor vragen over de BBL-opleiding Onderwijsassistent Vrijeschool kun je contact opnemen met Roel Notten, Opleidingsmanager bij de School-vAK (06-34836386; info@school-vak.nl). Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kunt u mailen naar Céleste Kluts (conrector): c.kluts@marecollege.nl

Sollicitatieprocedure

Bij interesse kunt u vóór 31 mei uw motivatiebrief + cv mailen naar Personeelszaken, t.a.v. Linda Wiekhart, via l.wiekhart@marecollege.nl